

# Livret d'accueil

## 2022-2023



# Espace de vie enfantine

# Sommaire

<b>1</b>	<b>INTRODUCTION ET DÉFINITIONS.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>LES DIFFÉRENTS MODES D’ACCUEIL .....</b>	<b>3</b>
2.1	LA GARDERIE DES TOUT-PETITS DE 8H00 À 12H00.....	3
2.2	L’ESPACE DE VIE ENFANTINE (EVE) DÉCLOISONNÉ LES MATINS DE 8H00 À 12H00 .	4
2.3	L’ESPACE DE VIE ENFANTINE (EVE) DÉCLOISONNÉ MATINS ET APRÈS-MIDI AVEC REPAS-SIESTE-ATELIER DE 8H00 À 16H00.....	4
<b>3</b>	<b>ADMISSIONS ET INSCRIPTIONS.....</b>	<b>4</b>
3.1	PRIORITÉS D’ADMISSION.....	4
3.2	INSCRIPTIONS .....	5
3.3	MONTANT DES ÉCOLAGES .....	5
3.4	EVALUATION DES REVENUS.....	5
3.5	LES GRILLES DES ÉCOLAGES.....	6
3.6	DÉTERMINATION DE L’ÉCOLAGE MENSUEL .....	7
3.7	LES PRESTATIONS COMPRISES DANS LE PRIX DE L’ÉCOLAGE .....	7
3.8	RÉDUCTION EN FONCTION DU NOMBRE D’ENFANTS.....	7
3.9	FACTURATION .....	8
3.10	ABSENCES.....	8
3.11	FERMETURES .....	8
<b>4</b>	<b>MODIFICATION ET FIN DE CONTRAT.....</b>	<b>8</b>
4.1	AUGMENTATION DU TAUX DE FRÉQUENTATION .....	8
4.2	FIN DE CONTRAT .....	8
4.3	DÉMÉNAGEMENT.....	9
<b>5</b>	<b>VIE PRATIQUE .....</b>	<b>9</b>
5.1	ASSURANCE.....	9
5.2	SÉCURITÉ .....	9
5.3	SANTÉ .....	9
5.4	OBJETS PERSONNELS .....	9
5.5	COLLATION.....	9
5.6	SORTIES .....	10
5.7	PROTECTION DES DONNÉES.....	10
5.8	VIDÉO ET PHOTOS .....	10
5.9	CONCILIATION.....	10
5.10	DÉROGATION .....	10
5.11	COLLABORATION .....	10
<b>6</b>	<b>VACANCES SCOLAIRES 2022-2023 .....</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>CONTACTS .....</b>	<b>12</b>
7.1	EVE LA T’ANIÈRES .....	12
7.2	ADMINISTRATION.....	12

Ces différents documents sont disponibles en version anglaise sur le site [www.latanieres.ch](http://www.latanieres.ch)

# 1 INTRODUCTION ET DÉFINITIONS

---

L'espace de vie infantine (EVE) est géré par le Conseil de Fondation de la T'Anières qui se compose :

- Du président(e), Maire ou Adjoint(e) au maire de la commune d'Anières ;
- De la vice-présidente ;
- De deux conseillères ou conseillers municipaux de la commune d'Anières ;
- Des deux co-responsables de La T'Anières ;
- De deux représentants de parents ;
- D'une représentante du personnel.

Le Conseil désigne le Conseil de la Fondation la T'Anières pour la petite enfance, ci-après la Fondation.

Le Bureau désigne le Bureau de la Fondation.

Le parent désigne le(s) parent(s) ou le(s) détenteur(s) de l'autorité parentale faisant ménage commun avec l'enfant.

Le groupe familial désigne les personnes vivant à la même adresse, même si elles n'ont pas de lien de parenté (concubin, Pacs, partenaire enregistré, etc.)

L'entreprise servicefamille management Sàrl a été mandatée pour la gestion administrative de l'institution.

## 2 LES DIFFÉRENTS MODES D'ACCUEIL

---

La T'Anières offre trois modes d'accueil pour les enfants d'âge préscolaire, du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 :

- La garderie des tout-petits les matins.
- L'espace de vie infantine (EVE) décloisonné les matins de 8h00 à 12h00.
- L'espace de vie infantine (EVE) décloisonné les matins et après-midi de 8h00 à 16h00 avec repas-sieste.

### 2.1 LA GARDERIE DES TOUT-PETITS DE 8H00 À 12H00

Fréquentation 1 à 3 fois par semaine, selon le choix du parent et les places disponibles.

La garderie des tout-petits accueille les enfants dès l'âge de 1 an (révolu au 31 juillet) à 2 ans et met à disposition 9 places par demi-journée.

L'accueil se fait du lundi au vendredi matin de 8h00 à 12h00. Les enfants peuvent fréquenter la garderie des tout-petits au maximum trois matinées par semaine, de manière régulière. A partir de 2 ans, si votre enfant est bien adapté dans le groupe et dans la mesure des places disponibles, il pourra venir quatre matinées par semaine.

## **2.2 L'ESPACE DE VIE ENFANTINE (EVE) DÉCLOISONNÉ LES MATINS DE 8H00 À 12H00**

Fréquentation 1 à 5 fois par semaine selon le choix des parents et la disponibilité. Chaque parent pourra composer l'abonnement qui lui convient le mieux en mixant éventuellement les deux types de prise en charge qu'offre l'EVE décloisonné. Il le fera selon son choix et la disponibilité restante.

L'EVE décloisonné accueille les enfants dès l'âge de 2 ans (révolus au 31 juillet) jusqu'à l'âge d'entrée à l'école et offre une prise en charge éducative et variée. L'EVE décloisonné dispose de 10 places du lundi au vendredi matin, de 8h00 à 12h00.

Le temps d'accueil des enfants se fait de 8h00 à 9h00 et celui du départ entre 11h00 et 12h00.

Les enfants sont accueillis de manière régulière.

## **2.3 L'ESPACE DE VIE ENFANTINE (EVE) DÉCLOISONNÉ MATINS ET APRÈS-MIDI AVEC REPAS-SIESTE-ATELIER DE 8H00 À 16H00**

Fréquentation 1 à 5 fois par semaine selon le choix du parent et la disponibilité.

L'EVE décloisonné accueille les enfants dès l'âge de 2 ans (révolus au 31 juillet) jusqu'à l'âge d'entrée à l'école et offre une prise en charge éducative et variée. Après le repas et la sieste, les enfants participent à différents ateliers en petits groupes.

L'EVE décloisonné dispose de 15 places du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00.

Le temps d'accueil des enfants se fait de 8h00 à 9h00 et celui du départ entre 15h30 et 16h00.

Les enfants sont accueillis de manière régulière.

# **3 ADMISSIONS ET INSCRIPTIONS**

---

## **3.1 PRIORITÉS D'ADMISSION**

L'espace de vie infantile la T'Anières est une institution placée sous la responsabilité de la Fondation la T'Anières pour la petite enfance, fortement subventionné par la commune d'Anières.

Les enfants habitant la commune d'Anières sont accueillis en priorité. Les enfants « hors Commune » sont les bienvenus dans la mesure des places disponibles restantes (tarif majoré).

La priorité est donnée :

- aux familles dont au moins un des parents réside sur la commune d'Anières ;
- aux enfants inscrits pour l'année scolaire précédente dans l'un des modes d'accueil de l'espace de vie infantile la T'Anières ;
- aux fratries ;
- aux familles dont au moins un des parents travaille sur la commune d'Anières.

### **3.2 INSCRIPTIONS**

Les parents inscrivent leur enfant pour une durée de 10 mois.

L'inscription devient effective après le paiement de l'écolage du mois de septembre et de la taxe d'inscription de CHF 50.- par famille. Ce paiement doit intervenir dans les 30 jours qui suivent l'inscription.

Les documents demandés dans le dossier d'accueil seront requis par servicefamille management Sàrl.

En cas de désistement, la taxe d'inscription est due, ainsi que l'écolage du mois de septembre.

### **3.3 MONTANT DES ÉCOLAGES**

La participation financière du parent aux frais d'accueil (ci-après écolage) est fixée par le Conseil au début de chaque année scolaire.

Conformément à la loi sur l'accueil (PAPr) entrée en vigueur le 01.01.2020, et selon Art. 20, le montant des écolages en fonction des revenus du groupe familial.

Une grille tarifaire est fixée pour chaque mode d'accueil.

Il existe trois tarifs par mode d'accueil :

- Le tarif Anières s'applique si le parent habite ou travaille sur la commune d'Anières.
- Le tarif Hermance s'applique si le parent habite ou travaille sur la commune d'Hermance.
- Le tarif hors commune s'applique dans les autres cas.

L'écolage est valable pour toute l'année scolaire.

### **3.4 EVALUATION DES REVENUS**

L'ensemble des revenus du groupe familial est pris en considération pour l'évaluation des écolages. Il s'agit de revenus provenant d'une activité lucrative dépendante ou indépendante. Les revenus se composent notamment et de manière non exhaustive des éléments suivants :

- Le salaire de base.
- Les indemnités de fonction.
- L'allocation de renchérissement.
- Les heures complémentaires ou supplémentaires.
- Le paiement des jours de vacances ou des jours fériés.
- Les primes.
- Les allocations ou indemnités de logement ou de déplacement.
- La participation de l'employeur aux primes d'assurance maladie.
- Les indemnités versées par une assurance.
- Toute prestation fixe ou régulière dont bénéficie l'employé.
- Les pensions alimentaires reçues, les prestations d'assurance, les allocations familiales et les rentes.

Le Bureau se réserve le droit de demander au parent tout justificatif pour apporter la preuve d'une situation annoncée. En l'absence de ces justificatifs, le Bureau peut refuser l'inscription de l'enfant ou décider de ne pas entrer en matière pour l'examen du cas.

En l'absence de justificatif concernant les revenus du groupe familial, le montant maximum du prix d'écolage sera facturé au parent.

### 3.5 LES GRILLES DES ÉCOLAGES

#### Garderie des tout-petits 8h00 à 12h00

Revenu annuel net du groupe familial	Ecolage mensuel pour une fréquentation d'un module par semaine - Module = 1/2 journée		
	Anières	Hermance	Hors-commune
Moins de 50'000 frs	87.00	108.80	130.50
De 50'001 frs à 70'000 frs	90.80	113.50	136.20
De 70'001 frs à 90'000 frs	94.50	118.20	141.80
De 90'001frs à 110'000 frs	98.30	122.90	147.40
De 110'001 frs à 130'000 frs	102.00	127.50	153.00
De 130'001 frs à 150'000 frs	105.80	132.20	158.70
Plus de 150'001 frs	109.50	136.90	164.30

#### EVE décloisonné 8h00 à 12h00

Revenu annuel net du groupe familial	Ecolage mensuel pour une fréquentation d'un module par semaine - Module = 1/2 journée		
	Anières	Hermance	Hors-commune
Moins de 50'000 frs	58.00	87.00	116.00
De 50'001 frs à 70'000 frs	60.50	90.80	121.00
De 70'001 frs à 90'000 frs	63.00	94.50	126.00
De 90'001frs à 110'000 frs	65.50	98.30	131.00
De 110'001 frs à 130'000 frs	68.00	102.00	136.00
De 130'001 frs à 150'000 frs	70.50	105.80	141.00
Plus de 150'001 frs	73.00	109.50	146.00

## **EVE décloisonné 8h00 à 16h00 avec repas et sieste**

Revenu annuel net du groupe familial	Ecolage mensuel pour une fréquentation d'un module par semaine - Module = 1 journée		
	Anières	Hermance	Hors-commune
Moins de 50'000 frs	130.00	181.30	232.60
De 50'001 frs à 70'000 frs	140.00	195.20	250.40
De 70'001 frs à 90'000 frs	150.20	209.20	268.30
De 90'001 frs à 110'000 frs	160.20	223.10	286.20
De 110'001 frs à 130'000 frs	170.20	237.00	304.00
De 130'001 frs à 150'000 frs	180.20	251.00	321.90
Plus de 150'001 frs	190.20	264.90	339.80

### **3.6 DÉTERMINATION DE L'ÉCOLAGE MENSUEL**

Sur la base des grilles ci-dessus, l'écolage mensuel est fixé en multipliant le nombre de modules retenus par semaine par le montant de l'écolage pour un module.

Exemple : un parent qui habite Anières avec un revenu annuel net de 75'000 frs et qui souhaite inscrire son enfant à l'EVE décloisonné 8h00 à 12h00 les lundis et les mardis ainsi que les jeudis et vendredis à l'EVE 8h00 à 16h00 avec repas et sieste.

Montant de l'écolage = 63,00 frs x 2 modules + 150,20 frs x 2 modules

L'écolage mensuel sera de 426,40 frs

### **3.7 LES PRESTATIONS COMPRISES DANS LE PRIX DE L'ÉCOLAGE**

Les prestations suivantes sont comprises dans le prix de l'écolage :

- La prise en charge de l'enfant par l'équipe éducative selon l'horaire choisi.
- Le repas de midi pour l'EVE décloisonné option repas/sieste.
- Les collations du matin à la garderie des tout-petits.

Dans le cas où le parent ne peut ou ne souhaite pas bénéficier de l'une ou plusieurs des prestations ci-dessus, aucune déduction n'est appliquée sur l'écolage.

Les régimes particuliers, sur présentation d'un certificat médical, seront pris en considération dans la mesure du possible. Toutefois, la structure d'accueil ne peut pas assumer l'alimentation en cas d'allergies complexes. Dans ce dernier cas, le parent devra fournir le repas, le cas échéant.

### **3.8 RÉDUCTION EN FONCTION DU NOMBRE D'ENFANTS**

Nombre d'enfants dans le groupe familial.

Dès le 3ème enfant au sein du groupe familial un montant forfaitaire de 10'000 frs sera déduit du revenu annuel net du groupe familial avant le calcul de l'écolage mensuel.

Nombre d'enfants inscrits à La T'Anières (uniquement si le parent habite ou travaille sur la commune d'Anières)

Dans le cadre des fratries, l'inscription de plusieurs enfants de la même famille au sein de l'un des modes d'accueil de l'espace de vie infantine la T'Anières, donne droit à une réduction de 30% à partir du deuxième enfant. Même réduction pour le troisième. Cette déduction s'applique sur le montant de l'écolage le plus bas.

### **3.9 FACTURATION**

L'écolage est payé en 10 mensualités. Les jours fériés officiels et/ou de fermeture de la structure ont été pris en compte dans le barème. Ils ne donnent droit à aucune réduction de l'écolage ou de compensation. Dans le cas d'une rupture de contrat en cours d'année, ces jours restent dus à la Fondation et ne feront l'objet d'aucune déduction ou compensation.

De septembre à juin, l'écolage doit être payé au début de chaque mois et au plus tard le 10 du mois, pour le mois suivant.

La Fondation se réserve le droit de ne plus accepter ou d'exclure le ou les enfants en cas de retard important du paiement de l'écolage (2 mois au moins).

Un montant forfaitaire de 10 frs sera facturé lors de l'envoi d'un rappel concernant des paiements en retard. Cette règle s'applique dès l'envoi du deuxième rappel et pour les suivants.

### **3.10 ABSENCES**

Les parents sont priés d'aviser l'éducatrice responsable en cas d'absence de leur enfant.

Aucune déduction ou compensation ne sera pratiquée pour les absences ou les maladies de courte durée de l'enfant.

### **3.11 FERMETURES**

Les vacances de l'espace de vie infantine la T'Anières correspondent aux vacances scolaires officielles du Département de l'Instruction Publique (y.c. les jours fériés).

## **4 MODIFICATION ET FIN DE CONTRAT**

---

### **4.1 AUGMENTATION DU TAUX DE FRÉQUENTATION**

Lors d'une demande d'augmentation de fréquentation exprimée par les parents, les mêmes règles de priorité décrites ci-dessus sont appliquées.

### **4.2 FIN DE CONTRAT**

Le parent peut mettre fin au contrat pour les motifs suivants : déménagement, changement important dans la situation familiale, inadaptation évidente de l'enfant au sein de la structure. D'autres motifs peuvent cependant être jugés valables par le Bureau de la Fondation la T'Anières.

Le parent doit avertir les co-responsables par écrit en respectant un délai minimum d'un mois pour la fin du mois suivant. Si ce délai n'est pas respecté, la place sera facturée sur la base de la fréquentation habituelle de l'enfant durant deux mois.



### **4.3 DÉMÉNAGEMENT**

Si un déménagement a lieu et que la famille ne réside plus sur les communes d'Anières ou Hermance, l'enfant peut continuer à fréquenter la structure jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours. Pour un déménagement qui intervient entre le 1er jour de la rentrée scolaire et le mois de décembre, le tarif hors commune sera appliqué dès le mois de janvier de l'année civile suivante. Pour un déménagement entre les mois de janvier et juin, le tarif « Anières » ou « Hermance » sera appliqué jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours.

## **5 VIE PRATIQUE**

---

### **5.1 ASSURANCE**

L'espace de vie infantile de l'Anières est au bénéfice des assurances d'usage dans la petite enfance ; il reste de la responsabilité du parent de conclure les assurances couvrant leur enfant (maladie, accident, responsabilité civile).

### **5.2 SÉCURITÉ**

Lors du départ, l'enfant ne peut être confié qu'à une personne habilitée à le faire ou à une personne dont le nom figure dans le dossier d'inscription de l'enfant.

Le parent doit aviser la responsable si une situation familiale nécessite une précaution particulière.

### **5.3 SANTÉ**

L'équipe éducative prend toutes les mesures d'hygiène nécessaires pour prévenir la propagation des maladies (cf. fiche « à propos de la santé de votre enfant »).

Si l'enfant tombe malade pendant qu'il est accueilli dans l'espace de vie infantile, il sera demandé au parent de venir le chercher dans les meilleurs délais.

Dans ce cas, pour le bien-être des autres enfants, mais aussi pour le confort de l'enfant malade, ce dernier n'est pas admis.

En cas de malaise ou d'accident, le parent est immédiatement avisé. La procédure d'urgence recommandée par le SSEJ (Service de Santé de l'Enfance et de la Jeunesse) est appliquée.

### **5.4 OBJETS PERSONNELS**

Chaque enfant doit avoir dans son casier une paire de pantoufles, des couches en réserve, ainsi que des sous-vêtements et des vêtements de rechange.

Les effets des enfants non récupérés en fin d'année scolaire seront remis à une œuvre sociale.

### **5.5 COLLATION**

Pour les enfants inscrits à la garderie des tout-petits, la collation est fournie (fruits et légumes frais, fruits secs). Pour les autres modes d'accueil chaque enfant apporte un fruit ou un légume en début de semaine, Ces fruits/légumes seront partagés avec les autres enfants du groupe durant le temps de la collation.

## **5.6 SORTIES**

Des promenades et sorties sont organisées durant l'année. Des dispositions sont prises pour garantir la sécurité des enfants (personnel supplémentaire, véhicules répondant aux normes de sécurité en vigueur...). Le parent est informé de ces déplacements. Les sorties dans le cadre villageois ont lieu selon la météo et sans préavis aux familles.

## **5.7 PROTECTION DES DONNÉES**

Les informations communiquées par la ou les personnes responsables de l'enfant ainsi que les observations faites par l'institution à propos de leur(s) enfant(s) sont soumises à la législation sur la protection des données. Elles ne peuvent être transmises à l'extérieur de l'institution qu'avec leur consentement préalable. Les cas d'urgence, sanitaire notamment, sont réservés.

La ou les personnes responsables de l'enfant sont informées que les données anonymisées concernant leur enfant peuvent être utilisées à des fins statistiques par la Fondation « La T'Anières » ou par un organisme dûment mandaté par elle.

## **5.8 VIDÉO ET PHOTOS**

L'équipe éducative peut utiliser du matériel vidéo et des photos à but interne, dans le cadre du projet pédagogique. Sauf demande expresse aux éducatrices responsables, le parent accepte cet outil de travail. Aucune photo d'enfant n'est prise en vue de publication sans l'accord préalable du parent.

Les photos prises dans le cadre de la structure sont disponibles sur le site internet [www.latanieres.ch](http://www.latanieres.ch)  
Un mot de passe sera communiqué au parent pour y avoir accès.

## **5.9 CONCILIATION**

En cas de litige entre le parent et l'équipe éducative, il incombera au Bureau de servir d'organe de conciliation.

## **5.10 DÉROGATION**

Le parent qui souhaiterait obtenir une dérogation à l'un des articles du présent règlement doit en faire la demande au Bureau.

## **5.11 COLLABORATION**

La T'Anières collabore régulièrement avec le Service Santé de l'Enfance et de la Jeunesse (SSEJ), le Service de Psychiatrie de l'Enfant et de l'Adolescent (SPEA), le Service Educatif Itinérant (SEI) et le Service d'Autorisation et de Surveillance de L'Accueil de Jour (SASAJ). Elle pratique également une politique d'accueil pour des enfants ayant des besoins éducatifs particuliers (BEP).

La T'Anières est membre de la Fédération des Institutions Petite Enfance Genevoises Suburbaines (FIPEGS) et est signataire de la CCT intercommunale du personnel des institutions genevoises de la petite enfance.

## 6 VACANCES SCOLAIRES 2022-2023

---

### **Rentrée scolaire**

le lundi 22 août 2022

### **Jeûne genevois**

le jeudi 8 septembre 2022

### **Vacances d'automne**

du lundi 24 octobre 2022 au vendredi 28 octobre 2022

### **Vacances de Noël et Nouvel An**

du lundi 26 décembre 2022 au vendredi 6 janvier 2023

### **Vacances de février**

du lundi 20 février 2023 au vendredi 24 février 2023

### **Vacances de Pâques**

du vendredi 7 avril 2023 au vendredi 21 avril 2023

### **Fête du travail**

le lundi 1er mai 2023

### **Pont de l'Ascension**

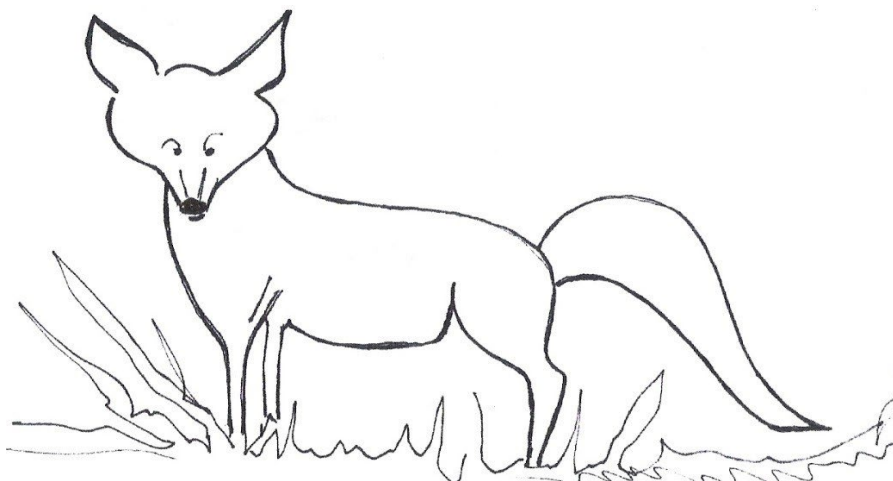
les jeudi 18 mai 2023 et vendredi 19 mai 2023

### **Pentecôte**

le lundi 29 mai 2023

### **Vacances d'été**

dès le lundi 3 juillet 2023



## **7 CONTACTS**

---

### **7.1 EVE LA T'ANIÈRES**

Les co-responsables

Mmes Cindy Bettex et Fabienne Guerineau

Rue Centrale 21-23

T +41(0)22 751 15 79

[info@latanieres.ch](mailto:info@latanieres.ch)

### **7.2 ADMINISTRATION**

Service famille management Sàrl

Route des Arsenaux 3B

1700 Fribourg

T +41(0)26 552 11 34

[admintanieres@ppfs.ch](mailto:admintanieres@ppfs.ch)

[www.ppfs.ch](http://www.ppfs.ch)